

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0340-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUIS ENRIQUE SAENZ BADILLO
Cedula	1004074437
Valor del contrato:	\$ 13.626.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905
No. Planilla	9503834397
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	255572431
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	27/abr/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (5)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.</p> <p>2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Apoyé el desarrollo de las prácticas deportivas mediante la planificación y ejecución de las sesiones de clase de natación correspondientes al mes de <u>Mayo</u>, orientadas al fortalecimiento de los procesos de iniciación y formación deportiva de los beneficiarios adscritos al escenario deportivo U.R. Cañaverales 6, garantizando la adecuada planificación metodológica, el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por el programa Deporvida y la ejecución efectiva de las actividades programadas, en concordancia con las obligaciones contractuales asignadas.</p> <p>2. Brindé apoyo en la verificación y el registro de la asistencia de los beneficiarios de los grupos #00123 y #00124 de la disciplina de natación, desarrollada en la U.R. Cañaverales 6 durante el mes de mayo, mediante el control y validación de información correspondiente a la participación de los usuarios, garantizando la trazabilidad de los registros, la confiabilidad de los datos reportados y el cumplimiento de las obligaciones contractuales y lineamientos operativos establecidos por el programa.</p> <p>3. Asistí a la mesa de trabajo convocada por el Coordinador Zonal, en la cual se socializaron lineamientos relacionados con la importancia de la comunicación asertiva en la atención y orientación de los beneficiarios del programa, con el propósito de fortalecer las estrategias pedagógicas y optimizar el desarrollo de las sesiones de clase. Dicha actividad se llevó a cabo durante el mes de mayo en la Biblioteca El Dorado, ubicada en la carrera 36B # 36A-31, comuna 10.</p> <p>4. Apoyé y efectué el cargue mensual de la información correspondiente al mes de Mayo en el Sistema de Gestión de la Calidad, garantizando la organización, trazabilidad y disponibilidad documental conforme a los lineamientos y procedimientos institucionales establecidos. Como evidencia de cumplimiento, se adjuntó el pantallazo del repositorio en Drive donde reposan las sesiones de clase debidamente consolidadas y archivadas.</p> <p>5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p>
---	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/11D-W5ejgL89ND29UJtHxtOe8UbrodASF?usp=drive_link

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

LUIS ENRIQUE

FECHA DE TRANSACCIÓN:

25/May/2026

Visto Bueno:

